



Скиллсет организатора волонёрской деятельности

Управление волонёрской организацией	Выстраивание системы привлечения	Ведение социальных сетей	Обеспечить системное присутствие волонёрского центра в социальных сетях для привлечения новых добровольцев, информирования аудитории и формирования позитивного имиджа волонёрской организации.
	Выстраивание системы подготовки	Проведение волонёрских инструктажей	Обеспечить качественную подготовку волонтеров к выполнению функции через систему инструктажей разных типов.
		Проведение командоформирования	Сформировать и поддерживать сплочённую, эффективную и мотивированную команду волонтеров.
	Выстраивание системы сопровождения	Коммуникация	Построить устойчивую, двустороннюю и оперативную систему общения с волонтерами на всех этапах их участия.
		Документальное сопровождение волонёрской организации	Обеспечить системное ведение, хранение и актуализацию внутренней документации, связанной с волонёрской деятельностью, для соблюдения законодательных требований, прозрачности работы и защиты прав волонтеров и организации.
		Оценка результативности	Измерять и анализировать вклад волонтеров и эффективность волонтерских программ для принятия управленческих решений.
	Выстраивание системы поощрения	Создание системы материального поощрения	Управлять системой материальной поддержки и признания волонтеров, не противоречащей принципам добровольности.
		Создание системы нематериального поощрения	Выстроить многоуровневую систему признания заслуг волонтеров

			без использования прямых денежных выплат, опираясь на их внутреннюю мотивацию.
	Выстраивание системы партнёрских связей	Ведение переговоров	Устанавливать и поддерживать долгосрочные взаимовыгодные отношения с партнёрами из государственного, некоммерческого и бизнес-секторов.
		Документальное сопровождение	Обеспечить юридически корректное и прозрачное оформление всех видов партнёрских отношений волонёрской организации.
Обеспечение волонёрского сопровождения на событии	Проведение брифинга		Оперативно и чётко донести до всех участников команды финальную информацию, распределение по зонам и актуальные изменения непосредственно перед началом мероприятия.
	Постановка задач		Обеспечить распределение задач между волонёрами, исключающее двусмысленности и дублирование функций.
	Контроль выполнения задач		Организовать систему мониторинга исполнения волонёрами поставленных задач и своевременно реагировать на отклонения.
	Проведение дебрифингов команды		Провести структурированный анализ прошедшего мероприятия с командой для снятия эмоционального напряжения и улучшения будущих событий.
	Сбор обратной связи от команды		Создать систему сбора, анализа и использования обратной связи от волонёров для повышения качества сопровождения и вовлечённости.
	Цифровая коммуникация		Выстроить систему цифрового взаимодействия с волонёрами на всех этапах события.

Проектное управление волонтёрскими инициативами	Инициация	Анализ общественной потребности	Выявить и обосновать неудовлетворённую потребность целевой группы или сообщества, на решение которой будет направлен волонтёрский проект.
	Исполнение	Координация	Обеспечить синхронную работу всех участников проекта в ходе реализации, оперативно решая возникающие проблемы.
	Исполнение	Документирование волонтёрского вклада	Фиксировать в достоверной форме участие волонтёра в проекте.

	Управление качеством	Сбор обратной связи по проекту	Систематически собирать, анализировать и использовать мнения всех участников проекта для улучшения качества.
	Завершение	Ретроспектива команды	Провести структурированный разбор проекта с участием всех ключевых волонтеров и организаторов.